CONVENIO DE TRANSFERENCIA Y OPERACIÓN INSTRUMENTO CAPITAL SEMILLA MODO EMPLEO, DEL AÑO 2026

SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE LA ARAUCANÍA

Y

ASISTENCIA TÉCNICA Y CONSULTORA
VISIÓN INGENIEROS ASOCIADOS LTDA.

En Temuco, Chile, entre el Servicio de Cooperación Técnica, Corporación de Derecho Privado, RUT N°82.174.900-K, en adelante, e indistintamente, "Sercotec" o "el Servicio", representado por doña Yurisan Macarena Castro González, cédula de identidad N°15.723.652-0, en su calidad de Directora Regional de La Araucanía, ambos domiciliados en O'Higgins N°480, comuna de Temuco, Región de La Araucanía; y Asistencia Técnica y Consultora Visión Ingenieros Ltda., RUT N°77.565.400-7, representado, según se acreditará, por don Rodrigo Alejandro Muñoz Raguileo, cédula de identidad N°12.924.295-7, ambos domiciliados en Tiburcio Saavedra N°1345, comuna de Temuco, Región de La Araucanía, en adelante, "el Agente", se ha convenido lo siguiente:

ANTECEDENTES

En virtud de lo establecido en la Resolución N°10.597, de 16 de octubre de 2024, de la Gerencia General de Sercotec, que aprueba el Reglamento para Agentes Operadores de Sercotec, éstos deben celebrar un convenio de agenciamiento para su habilitación y un convenio de transferencia y operación, en el cual se establecerán los recursos a ejecutar para cada convocatoria que se le asigne, las acciones a desarrollar y los plazos que deberán cumplir para operar un determinado instrumento, entre otros elementos.

Al efecto, el Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec, realizó un concurso denominado "Convocatoria para Agentes Operadores Regionales de Sercotec", cuyas bases fueron aprobadas mediante la Resolución N°10318, de fecha 17 de febrero de 2023, de la Gerenta General de Sercotec.

El Agente fue seleccionado a través del proceso evaluación de ofertas realizado por Sercotec y ratificado por el Comité de Gerentes formalizándose mediante Convenio de Agenciamiento que fue renovado con fecha 24 de abril del 2026 , y que se encuentra vigente y surtiendo sus efectos. A su vez, la asignación del respectivo instrumento consta en Acta de Evaluación y Selección de Postulaciones de fecha 02 de septiembre de 2026.

De acuerdo con el Reglamento para Agentes Operadores de Sercotec, aprobado por la Resolución N°10.597, de 2024, de la Gerencia General de Sercotec, el Agente se encontrará habilitado por un plazo de tres años para operar como Agente Operador, pudiendo renovarse el convenio, en mismos términos y condiciones, por una única vez, hasta por tres años más, siempre que el Agente sea evaluado favorablemente.

De conformidad a lo que establece la escritura de constitución de la sociedad del Agente Operador Visión Ingenieros Asociados Limitada, el objeto social o fines del Agente son: La prestación de servicios profesionales, técnicos, de asesorías, de capacitación, de consultorías, de asistencia técnica, de investigación, elaboración, presentación, evaluación y ejecución de proyectos de inversión y reinversión, en áreas públicas o privadas, de áreas informáticas, financieras, económicas, gerenciales y administrativas, de ingeniería civil industrial y otras, sin perjuicio de llevar a cabo la producción y comercialización en dichos rubros y en los ámbitos económicos, informático, industrial, comercial, pudiendo postular a fondos concursables públicos o privados, fiscales o municipales, de organismos gubernamentales y no gubernamentales, Corporación de Fomento de la Producción, Instituto de Desarrollo Agropecuario, Corporación de Desarrollo Indígena, Fondo de Solidaridad e Inversión Social y otros, tanto de organismos privados nacionales y/o internacionales, como asimismo cualquier otro giro que los socios acuerden y diga relación o no con los descritos, lo que resulta pertinente a las actividades encomendadas por Sercotec, así como también se acreditó que el Agente Operador cumple con el requisito de tener una antigüedad mayor a dos años y experiencia en la prestación de servicios similares.

A la fecha de la suscripción del presente convenio, el Agente Operador y Sercotec registran los siguientes convenios de transferencia y operación vigentes:

1. Convenio de Transferencia y Operación del Programa Recupera Empresas Siniestradas 2026.
2. Convenio de Transferencia y Operación del Programa Recupera Agrupación Mercado Modelo 2026.
3. Convenio de Transferencia y Operación del Programa Capital Abeja Emprende Provincia de Cautín 2026.
4. Convenio de Transferencia y Operación del Programa Capital Abeja Emprende Provincia de Malleco 2026.
5. Convenio de Transferencia y Operación del Programa Fortalecimiento y Creación de Empresas Sociales y Cooperativas 2026
6. Convenio de Transferencia y Operación del Instrumento Reactívate Mitilicultores.
7. Convenio de Transferencia y Operación del Instrumento Ruta Digital 2026.
8. Convenio de Transferencia y Operación del Programa Ferias Libres 2026.
9. Convenio de Transferencia y Operación del Programa Crece Sostenible 2026.

En mérito de lo anteriormente señalado, las partes convienen:

PRIMERO: Condiciones que debe cumplir el Agente Operador.

Las condiciones mínimas que deberá cumplir el Agente, para operar en la Región de La Araucanía, el respectivo instrumento asignado, son las siguientes:

1. Contar con la infraestructura física y tecnológica ofertada, que se pondrá a disposición para el desarrollo de las actividades del Agente, en los distintos territorios, de modo de asegurar la mantención de archivos y documentación de los proyectos que administre.
2. Contar con espacio físico según lo ofertado, destinado a la recepción y atención de clientes, que deberá señalar claramente la condición de Agente Operador de Sercotec.

3. Contar con la estructura organizacional y de recursos humanos acorde a las funciones del Agente Operador y a la propuesta realizada a Sercotec. El/la directora/a Ejecutivo/a del Agente Operador actuará como contraparte de la Dirección Regional y tendrá disponibilidad para poder atender sus requerimientos, en forma personal si la situación lo amerita, en un plazo no superior a 48 horas.
4. Contar con internet y equipos computacionales, como telefonía, correo electrónico institucional, proyector, escáner y disponibilidad de vehículos, todos ellos adecuados para el desarrollo de sus labores como Agente Operador.
5. Contar con al menos 2 (dos) años de antigüedad, contados desde su constitución, y experiencia demostrable en el área de ejecución del convenio.
6. Ejecutar el Plan de comunicación y difusión de los programas e instrumentos de Sercotec (en los casos que corresponda), conforme a términos acordados con la Dirección Regional y contenidos del Manual de Lineamientos Comunicacionales para Agentes y sus posteriores modificaciones.
7. Dar cumplimiento a las obligaciones que le impone la Ley N°19.862, que establece registros de las personas jurídicas receptoras de fondos públicos.
8. Publicar en su sitio electrónico el proyecto y presupuesto adjudicado, así como este convenio, junto a estados financieros, balance y memoria anual de actividades, la nómina de su directorio en ejercicio o de su órgano superior de administración, administradores principales, los recursos recibidos por fecha, monto y organismo otorgante, si el convenio supera las 2.000 UTM, dentro de 15 días corridos, contados desde la suscripción del mismo.

El cumplimiento de todas estas condiciones mínimas podrá ser verificado en cualquier momento por la Dirección Regional del Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec.

En caso de incumplimiento en las condiciones señaladas precedentemente, por causas ajenas al Agente, caso fortuito o fuerza mayor, el Agente debe dar aviso por escrito de dicha situación en un plazo máximo de tres días al Director Regional de Sercotec, dando cuenta de las causas que lo ocasionan, así como las medidas que se han adoptado para su solución y plazos comprometidos.

Sercotec tendrá la facultad de aprobar o rechazar las medidas propuestas por el Agente.

El Agente, para uso y administración de recursos transferidos, debe cumplir con la normativa, reglamento, procedimientos de Sercotec y manuales operativos, los que forman parte integrante de este convenio, y el Agente Operador declara expresamente conocer y aceptar en todas y cada una de sus partes, así como los nuevos instrumentos que se incorporen. En tal caso, dichas normas se entenderán parte integrante del presente convenio a contar de la fecha de su entrega, notificación o publicación.

El Agente acepta las labores encomendadas y se obliga a ejecutarlas dando estricto cumplimiento a las disposiciones del presente convenio y de conformidad a Bases del Concurso denominado “Convocatoria para Agentes Operadores Regionales de Sercotec”, el proceso de selección para el instrumento que se le asigna, a las preguntas y aclaraciones de ambos procesos, a la propuesta técnica presentada por el Agente Operador, el convenio de agenciamiento y toda la normativa señalada en el párrafo anterior.

SEGUNDO: Vigencia.

Excepcionalmente la vigencia del presente convenio se fija de manera retroactiva a contar del 24 de septiembre de 2026 y se extenderá hasta el día 30 de septiembre de 2027.

Las partes reconocen y validan expresamente que todas las actividades operativas, gestiones administrativas y de evaluación técnica ejecutadas por el Agente Operador con anterioridad a la firma de este instrumento que cuenten con autorización expresa de Sercotec y que se enmarquen en los objetivos del programa, se entenderán amparadas por las disposiciones de este contrato para todos los efectos legales, financieros y de rendición de cuentas.

Todas las actividades financiadas en virtud del presente convenio deberán encontrarse ejecutadas, a más tardar, seis meses antes del término de su vigencia.

Por su parte, cualquier devolución que deba realizarse por concepto de los recursos no ejecutados, gastos rechazados o cualquier otra causa, debe ser realizada por parte del Agente Operador dentro de plazo máximo de 60 días hábiles contados desde la fecha de término del presente convenio.

TERCERO: Informe de Cierre

El Agente deberá presentar un Informe de Cierre de la presente asignación, en un plazo no superior a 30 días corridos previos al término de la vigencia del presente convenio, que contenga toda la información necesaria para acreditar el cumplimiento de condiciones mínimas y su desempeño general, en términos de resultados alcanzados, el estado de administración financiera de recursos y problemas en el desarrollo de sus actividades, entre otros.

CUARTO: Modificación.

Sercotec podrá requerir prestaciones adicionales a la originalmente contratada, disminuirla o modificarla siempre que estén debidamente justificadas; o bien, aumentar el plazo de vigencia del presente convenio, debiendo complementar o entregar nuevas garantías, si corresponde.

En el caso de existir modificaciones de los recursos asignados, ésta/s deberá/n ser aprobada/s por el CER. Además, toda modificación al presente convenio se hará efectiva mediante un acuerdo común por escrito, suscrito por los representantes autorizados de cada parte, en los mismos términos del presente convenio.

QUINTO: Supervisión y contraparte.

Sercotec, durante la ejecución del presente Convenio, podrá ejercer las facultades de dirección y control sobre la forma y modo de cumplimiento de las actividades por parte del Agente, en lo material, técnico, jurídico y/o económico. Asimismo, podrá modificar unilateralmente este convenio, en lo referido a plazos, evaluaciones, formas de ejecución y seguimiento y pagos, siempre que no se altere de manera sustantiva el mismo.

Para efectos de este convenio, actuará como contraparte doña Sylvia Bastidas Fuentes, Ejecutivo de Fomento asignado por la Directora Regional para estos efectos, o quien lo reemplace.

En caso de ausencia de la contraparte (ejemplo licencia médica, feriado legal), la Directora Regional, podrá nombrar una contraparte subrogante. Ante un eventual cambio o subrogancia de la contraparte, esto será notificado por correo electrónico al Agente Operador.

Las funciones de la contraparte incluyen, entre otras**:**

a) Supervisar y controlar el desarrollo de las actividades definidas en el presente convenio.
b) Verificar, durante la vigencia del convenio, que el Agente Operador entregue acreditación de cumplimiento de normativa laboral, mediante certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales, otorgado por la Dirección del Trabajo (F30-1).
c) Velar por el cumplimiento de las disposiciones establecidas en normativa vigente aplicable, así como también por los lineamientos definidos para el instrumento y su correcta ejecución presupuestaria y técnica, y rendición de cuentas.
d) Verificar, previo a la suscripción del presente convenio, que el Agente Operador se encuentre en cumplimiento de las obligaciones que le impone la Ley N° 19.862, a través del certificado de inscripción en el registro de personas jurídicas receptoras de fondos públicos.
e) Verificar de manera previa a la suscripción del presente convenio y la transferencia de recursos, que el Agente Operador se encuentre al día en sus rendiciones, respecto de cualquier otro convenio suscrito con Sercotec.
f) Verificar que el Agente Operador cuente con al menos 2 (dos) años de antigüedad desde su constitución, y con experiencia demostrable en el área de ejecución del convenio.
g) Solicitar custodia y mantención de las garantías de fiel cumplimiento y anticipo requeridas, así como velar por la vigencia de las mismas.
h) Verificar la publicación del presente convenio en sitio electrónico institucional de Sercotec, en un plazo no mayor de quince días corridos una vez que éste se encuentre firmado.
i) Verificar que el Agente Operador publique en su sitio electrónico el proyecto y presupuesto adjudicado y el presente convenio, junto a los estados financieros, balance y memoria anual de actividades, nómina de su directorio en ejercicio o su órgano superior de administración, administradores principales, los recursos recibidos por fecha, monto y organismo otorgante, si el convenio supera las 2.000 UTM.
j) Verificar que el Agente Operador cumpla con las obligaciones de rendir cuentas conforme al procedimiento de rendición vigente.

SEXTO: Término anticipado.

El Convenio Operativo podrá modificarse o terminarse anticipadamente, si se incurriere en alguna de las causales mencionadas en el Reglamento de Agentes Operadores Sercotec, así como en el procedimiento sancionatorio correspondiente.

SÉPTIMO: Cesión de derechos.

Atendida la necesidad de Sercotec, y a fin de dar cabal cumplimiento a las prestaciones de este convenio, las partes aceptan que el Servicio de Cooperación Técnica pueda transferir sus derechos y obligaciones, en caso de cualquier modificación normativa.

OCTAVO: Propiedad intelectual.

El producto del trabajo que eventualmente desarrolle el Agente o sus dependientes, con ocasión del presente convenio, tales como obras audiovisuales, videogramas, informes u otros, serán sus respectivas

propiedades objeto de cesión en favor de Sercotec, quien se reservará el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitación de ninguna especie, no pudiendo, por tanto, el Agente realizar ningún acto al respecto, ajeno al convenio, sin autorización previa y expresa de Sercotec.

Toda información, indistintamente del medio en que se encuentre, digital o físico, relativa a Sercotec o a terceros, a la que el Agente tenga acceso con motivo del convenio, tendrá el carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información debe mantenerse en carácter de reservada, respondiendo el Agente de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación.

NOVENO: Confidencialidad.

El Agente se obliga a mantener la confidencialidad de la información de los beneficiarios, de los proyectos y de todas las bases de datos relativas a la operación de los instrumentos de Sercotec, dando estricto cumplimiento a lo previsto en la Ley 19.628 sobre Protección de Datos Personales, debiendo requerir, en cada uno de los programas, instrumentos y proyectos, la autorización de los usuarios para incorporar sus antecedentes personales a una base de datos para uso y tratamiento en acciones de apoyo, con organismos públicos o privados, así como también para la confirmación de antecedentes con fuentes oficiales, tales como Servicio de Impuestos Internos, Servicio de Registro Civil, Dirección del Trabajo, Tesorería General de la República, entre otros, base de datos que solo podrán ser operadas por Sercotec.

En todo evento, esta obligación no será obstáculo para las acciones de supervisión y seguimiento que desarrolle Sercotec o quien éste designe.

DÉCIMO: Relación entre el Agente Operador y sus dependientes.

El personal del Agente dependerá exclusivamente de éste y no tiene relación laboral directa y/o indirecta con Sercotec, ni con ninguna de sus oficinas o dependencias.

Todas las obligaciones de carácter laboral, previsional o de cualquier otra naturaleza que puedan existir entre dichos dependientes y el Operador como empleador de los mismos, no empecerán ni afectarán en modo alguno al Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec.

El cumplimiento del pago de obligaciones previsionales (F30-1) debe ser acreditado mensualmente y con cada una de las rendiciones de los fondos transferidos por Sercotec.

El Agente Operador deberá prestar los servicios con su personal propio. No obstante, y siempre que una situación puntual lo amerite, se podrán subcontratar actividades que no constituyan el objeto principal del convenio (las actividades que realizará el Agente Operador en el marco de este convenio se detallan en la cláusula decimoquinta). Lo anterior, previa autorización expresa de Sercotec. En ningún caso, dicha subcontratación se podrá realizar con personas relacionadas, en conformidad a lo dispuesto en el artículo 100 de la Ley N°18.045.

UNDÉCIMO: Transferencias al Agente Operador

El Agente, para uso y administración de recursos transferidos, debe cumplir con la normativa, reglamento, procedimientos de Sercotec y documentos vigentes vinculados a operación de instrumentos agenciados,

los que forman parte integrante de este convenio y el Agente Operador declara expresamente conocer y aceptar en todas y cada una de sus partes.

En el marco del presente convenio, se le asignarán recursos al Agente, para la operación del instrumento Capital Semilla Modo Empleo de la Región de La Araucanía, por un total de hasta $427.709.984.- provenientes de la Ley de Presupuestos, específicamente del programa Emprendedores, Subtitulo 24, 08, 132, de acuerdo al siguiente desglose:

Gasto Operativo	$398.840.000.-
Gasto Administrativo	$28.869.984.-

La estructura de costos de cada ítem se encuentra establecida en los reglamentos correspondientes a cada instrumento, las bases de convocatoria y el procedimiento de rendiciones vigente.

Dicho monto será transferido al Agente Operador en 2 (dos) cuotas, por los siguientes conceptos:

a) Primera cuota, hasta 20% del total, contra verificación de proceso de notificación de los resultados de evaluación de admisibilidad manual, previa a la evaluación técnica de las postulaciones.
b) Segunda cuota, hasta 80% del total, contra verificación de los productos asociados a etapas de evaluación (técnica y terreno), conforme a la cláusula decimoquinta del presente convenio.

La primera cuota podrá anticiparse contra verificación de firma del presente convenio y previa recepción de la garantía equivalente a un 100% del valor anticipado, a fin de garantizar el correcto uso de los fondos transferidos, garantía que Sercotec podrá hacer efectiva, sin más trámite, en caso de que el Agente Operador destine recursos a un fin distinto al acordado, sin perjuicio de las acciones que en derecho correspondan.

Con todo, la transferencia de las cuotas señaladas no podrá exceder el 31 de diciembre de 2026.

El Agente deberá poner a disposición de Sercotec al menos una cuenta corriente bancaria que garantice correcta operación del instrumento. Estas cuentas no podrán generar intereses. Sercotec proporcionará un plan de cuentas para el control y registro de estos recursos.

Se deberá considerar para la operación del año 2026, los lineamientos establecidos por la Dirección de Presupuestos del Ministerio de Hacienda, en relación con que los costos administrativos, no pueden superar el 6,9% de los recursos asignados a este instrumento.

Se hace presente que los bienes muebles adquiridos con cargo a los recursos transferidos serán de propiedad de los beneficiarios del instrumento.

DUODÉCIMO: Rendiciones del Agente Operador

Los recursos deberán rendirse conforme a lo dispuesto en Ley de Presupuestos del Sector Público, y a lo establecido en la Resolución N°02, de 2026, de la Contraloría General de la República.

El proceso de rendición está contenido, además, en las Bases de Convocatoria para Agentes Operadores, Manuales, Procedimiento de Rendiciones de Sercotec, y sus respectivos instructivos, junto a la normativa vigente que rige a los recursos transferidos por Ley de Presupuestos.

Los Agentes Operadores tienen la obligación de rendir cuenta a través de la presentación de informes y las rendiciones de gastos de los fondos transferidos a cada instrumento y proyecto. Todos los informes y rendiciones de cuentas deberán enviarse mediante la plataforma SISREC.

La rendición se realizará a través del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas de Contraloría General de la República, en adelante, SISREC, usando la funcionalidad que otorga el perfil de organismo ejecutor, en cumplimiento del marco normativo aplicable, para lo cual se deberá considerar lo siguiente:

1. Designar a las personas que cuenten con competencias técnicas y atribuciones necesarias para perfilarse en el SISREC en calidad de titular, y al menos un subrogante, con los roles de encargado ejecutor y de analista ejecutor, respectivamente.

2. Disponer de los medios tecnológicos, de hardware y software, que sean precisados para realizar la rendición de cuentas con documentación electrónica y digital a través de SISREC.

3. Aceptar o rechazar transferencia en SISREC dentro de los primeros cinco (5) días hábiles contados desde la fecha que se tome conocimiento de la entrega de fondos.

4. Preparar la rendición financiera en SISREC, que deberá reflejar los pagos realizados con cargo a recursos transferidos, adjuntando respectivos comprobantes de egreso contable y sus respaldos, dando cuenta de la ejecución del gasto efectivo.

Sercotec solicitará la devolución de los recursos cuya rendición hubiere sido rechazada y/o no ejecutada. Con todo, los recursos entregados y que no sean utilizados, deberán ser reintegrados en plazo no superior a 60 días hábiles posteriores al término del presente convenio.

Sin perjuicio de lo anterior, deberán ser remitidos a Sercotec, como parte del proceso de cierre de la Rendición de Cuentas, los comprobantes bancarios y/o contables que digan relación con el reintegro de los recursos, para proceder con el cierre de proyecto en SISREC.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 38 de la Resolución N°2, de 2026, de Contraloría General de la República, Sercotec no transferirá nuevos fondos mientras la entidad receptora no haya cumplido con su obligación de rendir cuenta de los fondos ya concedidos, salvo en casos debidamente calificados y expresamente fundados por la unidad otorgante.

DECIMOTERCERO: Garantías.

Las garantías solicitadas, ya sean de fiel cumplimiento o por la transferencia de recursos, deberán ser del tipo vales vista, boletas de garantía, pólizas de seguro, depósitos a plazo, certificados de fianza u otros instrumentos que permitan su cobro inmediato, debiendo ser pagadero a la vista, nominativo, irrevocable y no endosable, que asegure su cobro de manera rápida y efectiva. En los casos en que se otorgue de

manera electrónica, debe ajustarse a la ley N°19.799, sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma.

El plazo de vigencia de garantías no podrá ser inferior a 60 (sesenta) días hábiles administrativos contado desde el término del plazo de vigencia del convenio. La Dirección Regional de Sercotec será responsable de la custodia, mantención y vigencia de las garantías solicitadas.

El Agente Operador deberá hacer entrega de dos tipos de garantías:

1. Garantía de fiel cumplimento:

Para responder al fiel y oportuno cumplimiento del convenio y las obligaciones laborales y previsionales para con sus trabajadores, el Agente hace entrega a Sercotec de Garantía de Fiel Cumplimiento: Póliza de garantía N°16-000000140247 de HDI Seguros, de fecha 09 de septiembre de 2026 y su endoso de fecha 24 de septiembre, con vigencia hasta el día 31 de diciembre de 2027, nominativa, equivalente al 5% del valor total de este convenio, garantía que Sercotec podrá hacer efectivas sin más trámite, en cualquiera de los casos de incumplimiento previstos en este instrumento, en las Bases o en cualquier otro en que pueda incurrir el Agente Operador. Glosa: “Para garantizar el fiel, cabal y oportuno cumplimiento del convenio de transferencia y operación instrumento, Programa Pymes en Modo Empleo, Región de La Araucanía 2026, de las obligaciones laborales y sociales con sus trabajadores y de la obligación de restitución del agente operador ante cualquier uso de recursos en contravención a las bases que rigen el respectivo instrumento. Incluye el pago de multas e intereses si corresponde.

Dicha garantía debe ser entregada previo a la firma del presente convenio y prorrogarse por el Operador antes de su vencimiento, si Sercotec estima necesario, siendo devuelta después de finalizada la ejecución del instrumento encomendado y rendidos los recursos correspondientes, sólo una vez vencido el plazo de vigencia de la misma, salvo que el Agente no cumpla con las obligaciones que establecen las Bases, la oferta correspondiente, Reglamento de Agentes Operadores de Sercotec, procedimiento sancionatorio, el convenio de agenciamiento, el presente convenio y eventuales modificaciones, en cuyo caso Sercotec queda desde ya autorizado para proceder a hacerla efectiva sin más trámite.

2. Garantía por transferencia de recursos:

Sercotec podrá realizar transferencias de los recursos al Agente Operador previa recepción de la garantía equivalente a un 100% del valor de cada transferencia establecida en el convenio, a fin de garantizar el correcto uso de los fondos transferidos, garantía que Sercotec podrá hacer efectiva, sin más trámite, en caso de que el Agente Operador destine recursos a un fin distinto al acordado.

En lo sucesivo, el Agente Operador deberá prorrogar dicha garantía antes de su vencimiento, o bien, emitir una nueva, en el caso de existir nuevos anticipos, cumpliendo con las condiciones de emisión establecidas en el presente convenio.

Dicha garantía será devuelta dentro del plazo de 60 días hábiles administrativos, después de aprobadas las rendiciones, salvo que el Agente Operador destine los recursos a un fin diverso al acordado, en cuyo caso Sercotec queda desde ya autorizado para proceder a hacerla efectiva sin más trámite.

En el caso que el Agente incurriese en alguna falta relativa a la rendición de fondos o no cumpla con las obligaciones contraídas, Sercotec hará efectiva la(s) garantía(s) antes indicada(s) y podrá iniciar acciones legales correspondientes.

Sercotec pagará al Agente, por concepto de costo de las garantías antes señaladas (fiel cumplimiento y anticipo), hasta el monto señalado en la normativa reglamentaria de cada instrumento.

Los recursos transferidos, sólo podrán ser utilizados para la ejecución de los instrumentos de Sercotec, quedando expresamente prohibido que éstos sean utilizados indebidamente o destinarse a un fin distinto de aquél para el que fueron entregados.

DECIMOCUARTO: Disponibilidad de la información.

El Agente Operador deberá dar todas las facilidades necesarias tanto para que Sercotec, como quién éste designe y/o Contraloría General de la República, revisen la documentación de respaldo de antecedentes de proyectos, clientes y/o rendiciones de cuentas presentadas, como también entregar en los plazos requeridos los antecedentes que le sean solicitados, así como también:

- Levantar líneas base de acuerdo a los cuestionarios y criterios que serán proporcionados por el Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec.

- Realizar mantención y actualización de las bases de datos que contengan la información relativa a las líneas de base de los postulantes y los registros de los proyectos.

- Registrar y mantener actualizada periódicamente información sobre ejecución del instrumento y los beneficiarios en las plataformas proporcionadas por Sercotec para este propósito

DECIMOQUINTO: Plan de trabajo Agente Operador.

1. **Objetivo Plan de Trabajo**

El Plan tiene por objeto estructurar, organizar y coordinar la relación de trabajo entre el Agente Operador Sercotec, con la Dirección Regional de La Araucanía, a través de un plan que contribuya a la correcta implementación y ejecución del instrumento Programa Pymes en Modo Empleo, Región de La Araucanía 2026; de conformidad al Reglamento aprobado por Resolución N°10.889 de fecha 06 de mayo de 2026, de la Gerencia General de Sercotec y a la documentación operativa correspondiente, incluyendo sus posteriores modificaciones, si las hubiere.

2. **Carta Gantt Actividades a Implementar**

Para cada etapa del instrumento, se definirán las actividades, las fechas de ejecución del seguimiento y entrega de los productos comprometidos por el Agente Operador de Sercotec, las que serán informadas por las contrapartes de Sercotec, de acuerdo a los plazos establecidos para cada etapa.

Esta Carta Gantt podrá ser ajustada o modificada por Sercotec, durante la ejecución del programa, lo cual será informado vía correo electrónico por la contraparte.

ACTIVIDADES	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTOS ESPERADOS	DEFINICIÓN DE METAS	PLAZO MÁXIMO EJECUCIÓN
1. Evaluación de admisibilidad	Evaluación de admisibilidad de las postulaciones. Evaluación de las solicitudes de apelación de los postulantes y gestión con el ejecutivo/a regional para el cambio de estado en los requisitos, si corresponde. Presentación de los resultados de la admisibilidad a la contraparte regional de Sercotec.	Evaluación de los requisitos de admisibilidad manual de la convocatoria, si corresponde, e ingreso de resultados en la plataforma. Resultados del proceso de Supervisión (muestra) de admisibilidad manual, realizado por el/la ejecutivo/a regional, según formato y/o plataforma correspondiente. Acta de Supervisión Evaluación de admisibilidad firmada por el ejecutivo/a regional y Agente Operador (AOS). Casos observados por Ejecutivo/a Regional y subsanados por el AOS, si corresponde. Postulantes admisibles registrados en la plataforma correspondiente.	El 100% de las postulaciones, sobre puntaje de corte del Test de Preselección, evaluadas en admisibilidad manual. El 100% de las postulaciones, sobre puntaje de corte del Test de Preselección, cumplen con requisitos de admisibilidad.	1 semana
2. Evaluación técnica	Evaluación de los requisitos de etapa evaluación técnica a las postulaciones admisibles que se sitúan sobre el puntaje de corte del test de Preselección. Evaluación de formulario de postulación (Canvas) y video de presentación a las postulaciones admisibles que se sitúan sobre el puntaje de corte del test de Preselección. Presentación de los resultados de la	Informe de Resultados de Evaluación Técnica firmado por el AOS. Resultados del proceso de Supervisión (muestra) a Evaluación Técnica, realizado por el/la ejecutivo/a regional, según formato y/o plataforma correspondiente. Acta de Supervisión Evaluación Técnica firmada por el ejecutivo/a regional y AOS. Casos observados por Ejecutivo/a Regional y subsanados por el AOS, si corresponde.	El 100% de las postulaciones admisibles, sobre puntaje de corte del Test de Preselección, evaluadas técnicamente. El 100% de las postulaciones admisibles, sobre puntaje de corte del Test de Preselección, cumplen con requisitos de evaluación técnica	2 semanas

	evaluación técnica al ejecutivo/a regional de Sercotec.	Postulantes evaluados técnicamente registrados en la plataforma correspondiente.		
3. Evaluación en terreno	Evaluación de los requisitos de etapa evaluación terreno a las postulaciones que se sitúan sobre la nota de corte de la evaluación técnica. Evaluación, a través de los criterios indicados en bases de convocatoria, a las postulaciones que se sitúan sobre la nota de corte de la evaluación técnica. Presentación de los resultados de la evaluación en terreno al ejecutivo/a regional de Sercotec.	Informe de Resultados de evaluación en terreno firmado por el AOS. Resultados del proceso de Supervisión (muestra) a evaluación en terreno, realizado por el/la ejecutivo/a regional, según formato y/o plataforma correspondiente. Acta de Supervisión Evaluación en Terreno firmada por el ejecutivo/a regional y AOS. Casos observados por Ejecutivo/a Regional y subsanados por el AOS, si corresponde. Postulantes evaluados en terreno registrados en la plataforma correspondiente.	El 100% de las postulaciones situadas sobre la nota de corte de evaluación técnica, evaluadas en terreno. El 100% de las postulaciones situadas sobre la nota de corte de evaluación técnica, cumplen con requisitos de evaluación en terreno.	2 semanas
4. Selección de beneficiarios/as	Coordinar la presentación de los postulantes situados sobre la nota de corte de la evaluación en terreno al Comité de Evaluación Regional (CER).	Correos electrónicos a los postulantes que presentan al CER, que consigne el mecanismo de presentación, día y hora de esta.	El AOS coordina la presentación al CER con el 100% de los postulantes situados sobre la nota de corte de la evaluación en terreno.	1 semana
5. Formalización de beneficiarios/as	Desarrollo de firma de contrato con los postulantes seleccionados por el CER. Contacto con emprendedores/as seleccionados para la recopilación y revisión de los medios de verificación de los	Correos enviados por el AOS a emprendedores/as seleccionados/as, con observaciones y/o solicitando aclaraciones de verificadores de formalización, según plazos establecidos, si corresponde. Correos enviados por el AOS a emprendedores/as seleccionados/as, indicando conformidad para la suscripción	100% de los seleccionados/as, que cumplen con los requisitos de formalización; firman contrato con AOS, como nuevas empresas, estableciéndose como beneficiarios del Programa. 100% de las empresas	3,5 semanas

	requisitos de formalización. Gestión con las empresas beneficiarias para concretar autorización de lectura de carpetas tributarias en el portal SII, por un plazo de 365 días, los que deberán ser renovados por el mismo tiempo al cierre del programa.	de contratos, según plazos establecidos. Comprobantes y/o verificadores de requisitos de formalización en orden. Contratos (entre nuevos empresarios/as y AOS), firmados. Resultados del proceso de Supervisión (muestra) a Formalización, realizado por el/la ejecutivo/a regional, según formato y/o plataforma correspondiente. Informe de Supervisión a proceso de formalización firmada por el ejecutivo/a regional y AOS. Casos observados por ejecutivo/a regional y subsanados por el AOS, si corresponde. Seleccionados en estado de "Beneficiarios" en la plataforma. "Mandato de Entrega de Información" por cada empresa beneficiaria, como resultado de la autorización realizada por la misma en el portal SII, para la lectura de sus carpetas tributarias por parte de Sercotec.	beneficiarias autorizan la lectura de sus carpetas tributarias a Sercotec, en el portal SII, por un periodo de 365 días.	
6. Formulación de Planes de Trabajo, fase de desarrollo.	Elaboración del plan de trabajo para implementar el proyecto de negocio en conjunto con la empresa beneficiaria.	Por lo menos dos actas de reuniones entre el AOS y la empresa beneficiaria, firmadas por ambas partes. Informes Planes de Trabajo firmados (planificación de actividades, detalles de gastos, etc.). Acta de Seguimiento etapa de formulación de planes de trabajo	100% de los planes de trabajo elaborados y firmados por los beneficiarios/as. 100% de los planes de trabajo elaborados, aprobados por la Dirección Regional de Sercotec.	4 semanas

		firmada por el ejecutivo/a regional y por el AOS. Informe de Resultados etapa de formulación de plan de trabajo firmado por el ejecutivo/a regional. Planes de Trabajo ingresados en plataforma y aprobados por ejecutivo/a regional.		
7. Implementación de planes de trabajo, fase de desarrollo.	Acompañamiento en la implementación de inversiones y acciones de gestión empresarial para las empresas beneficiarias. Asesoramiento a las empresas beneficiarias en los siguientes aspectos: elección tipo de empresa a formalizar, pago y declaración IVA, proceso factura/boleta electrónica. Acompañamiento en la instalación de buenas prácticas en Digitalización y Sustentabilidad a las empresas beneficiarias. Orientación y verificación del cumplimiento de las capacitaciones establecidas en las bases de convocatoria.	**1. Asistencia en: elección tipo de empresa a formalizar, pago y declaración IVA, proceso factura/boleta electrónica:** Acta Reunión Inicial con Seleccionados/as Firmada, donde se señale los temas y orientaciones entregadas por el AOS para la correcta formalización de los emprendedores/as. Acta de Reunión con Beneficiarios/as firmada. En el caso de abordarse las temáticas (pago y declaración IVA y proceso de factura/boleta electrónica) durante la implementación de los proyectos, se deberá incorporar los temas, orientaciones y observaciones en las Actas de Supervisión de Etapa Implementación Plan de Trabajo firmadas por el AOS. Otras actas de diseño regional, que el AOS levante, como verificador de la asesoría/apoyo a las empresas, de los temas señalados. **2. Acompañamiento técnico:** Por lo menos dos actas de supervisión de la etapa de implementación al Plan de	100% de los planes de trabajo formulados, se ejecutan en función delo establecido en el contrato firmado y en las bases de convocatoria. 100% de las empresas beneficiarias realizan las capacitaciones solicitadas en el marco del programa. 100% de las empresas realizan sesiones con el Agente Operador e implementan buenas prácticas en Digitalización y Sustentabilidad en sus proyectos.	8 semanas

		Trabajo, firmadas por el AOS y la empresa beneficiaria. Resultados del proceso de Supervisión (muestra) a ejecución Fase de Desarrollo, realizado por el/la ejecutivo/a regional, según formato y/o plataforma correspondiente. Casos observados por el/la ejecutivo/a regional y subsanados por el AOS, si corresponde. Acta de Supervisión implementación fase de desarrollo, firmada por el ejecutivo/a regional y AOS. Reportes ejecutivos y/o Base de Datos y/o registro disponible, por Rut empresa beneficiaria; de realización Chequeo Digital. Informes de cierre de los proyectos beneficiarios, aprobados por el ejecutivo/a regional. Informe de cierre de la convocatoria, aprobado por el ejecutivo/a regional. **3. Acompañamiento en la instalación de buenas prácticas en Digitalización y Sustentabilidad**: Acta de cada una de las tres sesiones, por empresa beneficiaria, realizada por el AOS para la instalación buenas prácticas en Digitalización, por ejemplo: presencia en RRSS, pago digital, etc.) Acta de cada una de las tres sesiones, por empresa beneficiaria, realizada por el AOS para la instalación de buenas		

		prácticas en Sustentabilidad, por ejemplo: eficiencia energética, economía circular, reciclaje, etc.) Certificados y/o registro en el Portal de Capacitación, que dé cuenta de la finalización de los cursos de Boleta Electrónica, Sustentabilidad y otro que corresponda. Acta o check list que verifique por empresa beneficiaria, el cumplimiento de: insumos (chequeo digital, entre otros), cursos y buenas prácticas adoptadas en Digitalización y Sustentabilidad, en el marco del programa.		
8. Seguimiento financiero	Acompañamiento en la rendición de las inversiones y acciones de gestión empresarial a las empresas beneficiarias. Realizar las rendiciones de gastos a Sercotec, según procedimiento vigente y de acuerdo con la información requerida por la plataforma SISREC.	Proyecto asociado a la convocatoria, generado en el Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas (SISREC) de la Contraloría General de la República. (DR) Rendición correcta de gastos (gastos rendidos y aprobados). Devolución oportuna de reembolsos. Documentos de Recepción Conforme de Reembolso por parte de beneficiarios, firmados por el AOS. Acta/s o anexo/s de recepción conforme de bienes/servicios por parte del beneficiario/a, firmada/s. El acta/s o anexos/s debe contener verificadores gráficos de los bienes/servicios recibidos en el marco de cada proyecto. Informe de ejecución de actividades mensuales,	100% de las empresas beneficiarias ejecutan los recursos otorgados por Sercotec en función de lo establecido en el contrato y en el Plan de Trabajo aprobado. 100% de las rendiciones, aprobadas por Sercotec.	20 semanas

		incorporado en proyecto de la convocatoria en Sistema SISREC. Trazabilidad de modificaciones presupuestarias en SISREC. Garantías vigentes hasta la aprobación de las rendiciones financieras. Cierre de proyecto de la convocatoria en SISREC.		
9. Cierre de proyectos	Información respecto de las acciones realizadas durante la ejecución del Programa, incorporando los correspondientes verificadores. Reportar los insumos necesarios de cada proyecto beneficiado para cumplimiento de Formulario H Emprende. Gestión del cierre de los proyectos. Gestionar la renovación de la autorización de lectura de carpetas tributarias por mandato por 365 días, al cierre de los proyectos	Informes de cierre de los proyectos beneficiarios, aprobados por el ejecutivo/a regional. Informe de cierre de convocatoria Emprende, aprobado por Ejecutivo/a de Fomento. Acta/s o anexo/s de recepción conforme de bienes/servicios por parte del beneficiario/a, firmada/s. El acta/s o anexos/s debe contener verificadores gráficos de los bienes/servicios recibidos en el marco de cada proyecto. Plan de trabajo aprobado, contrato firmado, y/u otros verificadores de la ejecución de cada proyecto beneficiario, que sean requeridos en el marco del indicador Formulario H, subido a la plataforma correspondiente. Proyectos beneficiarios cerrados en plataforma correspondiente. Renovación del mandato de lectura de carpetas tributarias por 365 días contados desde el cierre del proyecto, por cada empresa beneficiaria.	100% de los documentos solicitados por Formulario H, publicados en plataforma correspondiente. 100% de los informes de cierre de proyectos aprobados por ejecutivo/a regional. 100% de las empresas beneficiarias, renuevan autorización a Sercotec para la lectura de sus carpetas tributarias en el portal SII, por un periodo de 365 días.	2,5 semanas

DECIMOSEXTO: Restitución de los recursos.

El Agente Operador asume una responsabilidad objetiva respecto de la custodia, administración, asignación y ejecución de todos los recursos públicos transferidos en virtud del presente convenio. En consecuencia, el Agente Operador estará obligado a restituir a Sercotec la totalidad de los fondos transferidos que hayan sido destinados a una finalidad distinta, se encuentren sin utilizar, hayan sido observados o rechazados en el proceso de revisión de cuentas, o bien, se ejecuten en contravención a las disposiciones, restricciones y requisitos establecidos en las Bases de Convocatoria que rigen al respectivo instrumento, sus manuales operativos o las instrucciones de la Dirección Regional.

Para la exigibilidad de esta restitución, bastará la constatación técnica o financiera por parte de Sercotec de la no conformidad o contravención a las respectivas Bases, sin que sea necesario acreditar culpa, negligencia, falta de diligencia o dolo por parte del Agente Operador o de sus dependientes.

El reintegro de dichos recursos devueltos, rechazados, destinados a un fin distinto al definido en los bases ejecutados en contravención a las mismas o no ejecutados deberá ser materializado por el Agente Operador en un plazo máximo e improrrogable de sesenta (60) días hábiles, contados desde la fecha de término del presente convenio o desde la notificación del rechazo definitivo de la cuenta por parte de Sercotec, según corresponda. Todo lo anterior, sin perjuicio de la facultad de Sercotec de hacer efectivas las garantías de fiel cumplimiento o de anticipo de recursos de manera inmediata.

DECIMOSÉPTIMO: Domicilio y prórroga de competencia.

Para todos los efectos del presente Convenio, ambas partes fijan su domicilio en la comuna y ciudad de Santiago, y se someten a la competencia de sus tribunales de justicia.

DECIMOCTAVO: Personerías y ejemplares.

La personería de doña Yurisan Castro González, para actuar en representación del Servicio de Cooperación Técnica, Sercotec, consta en la escritura pública de delegación de poder de fecha 26 de mayo de 2026, extendida ante el Notario Público Titular de Novena Notaría de Santiago, don Pablo Alberto González Caamaño, anotada bajo repertorio N°2.747-2026.

La personería de don Rodrigo Muñoz Raguileo para comparecer en la representación de Asistencia Técnica y Consultora Visión Ingenieros Asociados Ltda., consta en Escritura pública de Constitución celebrada con fecha 16 de enero de 2001, ante la Notaría de Marcelo Emilio Gay Pasche, bajo repertorio Nro. 184-2001, y certificado de vigencia de personería de Conservador de Bienes Raíces de Temuco de fecha 7 de octubre de 2026.

YURISAN CASTRO GONZALEZ
DIRECTORA REGIONAL
SERVICIO DE COOPERACION TECNICA
FIRMADO ELECTRONICAMENTE EN FEB 2026

Para constancia firman:

RODRIGO ALEJANDRO MUÑOZ RAGUILEO
Firmado digitalmente por RODRIGO ALEJANDRO MUÑOZ RAGUILEO
Fecha: 2026.11.06 11:48:44 -03'00'

YURISAN CASTRO GONZÁLEZ DIRECTORA REGIONAL DE LA ARAUCANÍA SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA	RODRIGO MUÑOZ RAGUILEO REPRESENTANTE VISIÓN INGENIEROS ASOCIADOS LTDA.